



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"**  
 Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57  
 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25  
 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533  
 e-mail: [TOPS340002@istruzione.it](mailto:TOPS340002@istruzione.it)  
 PEC: [TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 Sito: liceo [www.lsgobettitorino.edu.it](http://www.lsgobettitorino.edu.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI"-TORINO  
 Prot. 0005006 del 09/10/2020  
 (Uscita)

**Determina dirigenziale n. 84**

**CIG: Z8D2EB16E7**

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per:

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI BENEFICIARI DI INTERVENTO DIDATTICO CURRICOLARE COME DEFINITO DAL P.E.I.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. 44/2001;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE 2004/18/CE) e, in particolare, l'art. 11, c.2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Vista** la legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 25.02.2020, con la quale è stato fissato in € 10.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto 116 del 25.02.2019 con la quale si approva il piano triennale PTOF;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 del 26.11.2020, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**Considerato** che si rende necessario procedere alla richiesta del servizio in oggetto;

**Considerato** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa **con fondi finanziati dalla Città Metropolitana, per un impegno di spesa orario di euro 12.670,68 IVA compresa per un totale di 522 ore, nell'ambito del Progetto "Superiamoci";**

**Considerato** che l'art. 46 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 prevede contratti di prestazione d'opera con esperti esterni all'istituzione scolastica;

**Considerato** che l'affidamento del servizio di Assistenza Specialistica richiede specifiche prestazioni professionali rinvenibili nel personale interno;

**Visti** i curriculum vitae presentati conformi ai requisiti previsti dal Progetto stesso;

**Ritenuto** il servizio coerente col Piano Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio di Istituto con del. 114 del 25.02.2020;

**DETERMINA**

- di affidare alle Associazioni: "L'Associazione delle idee" ONLUS referente Dott. Pasquale ROTONDI e all'Associazione Cooperativa Sociale E.T. scs ONLUS referente Dott. Davide RAGURA il servizio specificato in premessa, nelle figure sottoelencate:
  - COSTAMAGNA Maddalena (supervisore) costo orario € 50,00 IVA compresa
  - ANSELMINI Beatrice (educatrice) costo orario € 22,00 IVA compresa
  - GIGI Edoardo (educatore) costo orario € 20,47 IVA compresa
- di sostenere la spesa, nell'ambito dell'aggregato All della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con contratto tra le parti prot. n. 5018 del 10/10/2020;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - 1 – il Documento di Regolarità Contributiva
  - 2 – gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato;
  - 3 – le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - 4 – l'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455;
- di pubblicare la presente determina all'albo dell'Istituto;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

In base alla Legge 136/2010 è onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gare (CIG).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura o il servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo D.S.G.A Sig.ra Graziella Spalletta

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c 1 del D.Lgs. 50/2016

Il Dirigente scolastico  
 Angelantonio Magarelli  
 Documento informatico firmato digitalmente  
 ai sensi del T.U. e del D.Lgs 82/2006  
 e rispettive norme collegate il quale sostituisce  
 il documento cartaceo e la sua firma autografa